



Mehrere Bürosachbearbeiterinnen/Bürosachbearbeiter gesucht

Sie sind als Beamtin oder Beamter des mittleren nichttechnischen Verwaltungsdienstes für die Versorgung der Streitkräfte mit Personal und Dienstleistungen verantwortlich. Sie arbeiten dabei in den Dienststellen der Bundeswehrverwaltung oder in militärischen Dienststellen.

Wir bieten

- Die Einstellung in ein Beamtenverhältnis des mittleren nichttechnischen Verwaltungsdienstes bei Vorliegen aller Voraussetzungen
- Ein Einstiegsgehalt der Besoldungsgruppen A 6 bis A 7 nach dem Bundesbesoldungsgesetz
- Sehr gute berufliche Entwicklungsmöglichkeiten
- Bundesweite und internationale berufliche Perspektiven
- Abwechslungsreiche und vielseitige Einsatzmöglichkeiten, zum Beispiel im Personalwesen, im öffentlichen Haushaltsrecht, in der Antragsbearbeitung, in der Materialverwaltung und Beschaffung, im Registraturwesen oder im Facility Management

Wir suchen

Bewerberinnen/Bewerber, die als Voraussetzungen mindestens mitbringen:

- Deutsche/Deutscher im Sinne des Art. 116 GG
- Eintreten für die verfassungsmäßige Ordnung
- persönliche und fachliche Eignung
- uneingeschränkte bundesweite Versetzungsbereitschaft
- Bildungsvoraussetzungen:
 - Realschulabschluss **oder alternativ**
 - Hauptschulabschluss i. V. m. einer abgeschlossenen Berufsausbildung
- Sonstige Voraussetzungen:
 - Laufbahnbefähigung für den mittleren nichttechnischen Verwaltungsdienst **oder alternativ** Abschluss einer für die Laufbahn förderlichen Berufsausbildung als
 - Verwaltungsfachangestellte/-r (alle Fachrichtungen)
 - Rechtsanwalts- und/oder Notarfachangestellte/-r
 - Steuerfachangestellte/-r
 - Justizfachangestellte/-r
 - Fachangestellte/-r für Arbeitsmarktdienstleistungen (bis 2012:
 - Fachangestellte/-r für Arbeitsförderung)
 - Sozialversicherungsfachangestellte/-r
 - Fachangestellte/-r für Bürokommunikation oder Bürokaufmann/Bürokauffrau
 - Kaufmann/Kauffrau für Büromanagement oder Kaufmann/Kauffrau für Bürokommunikation

und den Nachweis einer in Art und Wertigkeit des mittleren nichttechnischen Dienstes vergleichbaren **hauptberuflichen Tätigkeit von mindestens einem Jahr und sechs Monaten Dauer**

Für Teilzeitbeschäftigte wird diese Mindestzeit im Rahmen des Benachteiligungsverbots als gleichwertig betrachtet.

Bei der Einstellung sollten Sie grundsätzlich das 50. Lebensjahr noch nicht vollendet haben.

Daneben müssen Sie grundsätzlich dazu bereit sein, vorübergehend an Auslandseinsätzen der Bundeswehr in berufsbezogener Verwendung (ggf. auch im Soldatenstatus) teilzunehmen. Die Teilnahme an einem besonderen Auslandseinsatz ist freiwillig.

Weiteres Verfahren

Ihre persönliche und fachliche Eignung wird vor der Einstellung in einem Assessmentverfahren im Karrierecenter der Bundeswehr geprüft. Das Assessmentverfahren besteht aus einem schriftlichen Teil (Psychologische Eignungsfeststellung und Bearbeitung einer Aufsatzaufgabe) und einem mündlichen Teil (Kurzvortrag und Einzelaussprache). **Die Kenntnisse von Arbeitsweisen und Strukturen der Bundeswehr sind wünschenswert.**

Bei Interesse an einer Tätigkeit beim Militärischen Abschirmdienst findet dort ein nachgelagertes gesondertes Prüfverfahren statt, das erfolgreich zu durchlaufen ist.

Nach Abschluss des Assessmentverfahrens werden Ihre Unterlagen und Ergebnisse dem zuständigen Personalführungsreferat des Bundesamtes für das Personalmanagement – Abteilung V bzw. ZS - zugeleitet. Dieses entscheidet abschließend über Ihre Befähigung für die Laufbahn und nimmt die Einstellung vor.

Dienstorte

Regelmäßig sind Sie nach der Einstellung als Beamtin oder Beamter in der Bundeswehrverwaltung bundesweit einsetzbar. Die Einsatzmöglichkeiten bestehen derzeit **vorrangig** im Bundesamt für das Personalmanagement (BAPersBw) an den Standorten **Sankt Augustin** und **Köln**, im Bundesamt für Infrastruktur, Umweltschutz und Dienstleistungen der Bundeswehr (BAIUDBw) am Standort **Bonn**, im Bundesamt für Ausrüstung, Informationstechnik und Nutzung der Bundeswehr (BAAINBw) an den Standorten **Koblenz** und **Lahnstein** sowie in den Bundesländern **Nordrhein-Westfalen, Rheinland-Pfalz, Hessen, Saarland, Niedersachsen, Schleswig-Holstein, Hamburg, Bayern und Baden-Württemberg**. In Nordrhein-Westfalen, Hessen, Rheinland-Pfalz, Schleswig-Holstein, Hamburg, Baden-Württemberg und Bayern werden die Einstellungen mit Präferenz an den Standorten **Aachen, Münster, Düsseldorf, Köln, Koblenz, Bonn, Mainz, Wiesbaden, Stuttgart, Kiel, Hamburg** und in der Region **München** vorgenommen. Allerdings kann sich der Bedarf auch kurzfristig ändern.

Bewerbungsfristen

Wenn wir Ihr Interesse geweckt haben, freuen wir uns auf Ihre Bewerbung für den Einstellungstermin **ab Mai** bis zum **30. September des Vorjahres**, für den Einstellungstermin **ab November** bis zum **31. März** des jeweiligen Jahres.

Eingereichte Bewerbungen nach dem jeweiligen Bewerbungsschluss werden automatisch in die nächste Einstellungsrunde mit aufgenommen.

Bewerbungsunterlagen

Für eine vollständige Bewerbung benötigen wir folgende Unterlagen:

- formloses Bewerbungsschreiben
- „Bewerbungsbogen“, die Anlage zum Bewerbungsbogen einschließlich der Erklärung zum Auswahlverfahren (zu finden unter: bundeswehrkarriere.de-Service-Downloads-Formulare & Informationen zivile Karriere)
- Kopie des letzten Schulzeugnisses, der Zeugnisse über die Tätigkeiten seit der Schulentlassung mit Nachweis zu der Art und dem Umfang der hauptberuflichen Tätigkeit in förderlichen Berufen
- Nachweis der Laufbahnbefähigung / der Abschlüsse sämtlicher Berufsausbildungen und Zusatzqualifikationen
- Kopie des Laufbahnprüfungszeugnisses / des Berufsabschlusszeugnisses und des letzten Berufsschulzeugnisses der förderlichen Berufsausbildung
- ggf. eine Bescheinigung des militärischen Personalführers für Soldatinnen und Soldaten über die **grundsätzliche Möglichkeit** einer Dienstzeitverkürzung
- ggf. Kopie des Schwerbehindertenausweises oder des Bescheids über die Gleichstellung als schwerbehinderter Mensch

Der Nachweis der Deutschen-Eigenschaft im Sinne des Art. 116 Grundgesetz ist spätestens vor der Teilnahme am Assessmentverfahren zu erbringen. Hierzu ist die Vorlage eines gültigen Personalausweises, eines Vertriebenen-Ausweises, einer Bescheinigung nach §15 BVFG oder vergleichbarer Unterlagen erforderlich.

Im weiteren Verfahren wird zusätzlich Ihre gesundheitliche Eignung für die Beamtenlaufbahn und Ihr Führungszeugnis geprüft.

Die Bundeswehr hat sich die berufliche Förderung von Frauen zum Ziel gesetzt und ist deshalb in den Bereichen, in denen der Anteil weiblicher Beschäftigter bislang nur gering ist, besonders an Bewerbungen von Frauen interessiert. Grundsätzlich sind alle Dienstposten für die Besetzung in Teilzeit geeignet. Schwerbehinderte Menschen werden bei gleicher fachlicher Qualifikation und Eignung bevorzugt eingestellt. Es wird nur ein Mindestmaß an körperlicher Eignung verlangt. Die Bundeswehr unterstützt die Ziele des Nationalen Integrationsplans und begrüßt Bewerbungen von Deutschen mit Migrationshintergrund.

Bewerbungsanschrift

Bitte laden Sie Ihre Bewerbungsunterlagen (inkl. Anschreiben) vorzugsweise in Ihr persönliches Kandidatenprofil unter "bewerbung.bundeswehr-karriere.de" (Bewerbungsportal Bundeswehr) hoch oder senden sie mit dem jeweiligen Referenzcode an eine der folgenden Adressen. **Mehrfachbewerbungen sind ausgeschlossen.**

Bewerbungen für das Bundesamt für Ausrüstung, Informationstechnik und Nutzung der Bundeswehr (BAAINBw) an den Standorten **Koblenz und**

Lahnstein, für das Bundesamt für das Personalmanagement der Bundeswehr (BAPersBw) an den Standorten **Sankt Augustin** und **Köln**, für das Bundesamt für Infrastruktur, Umweltschutz und Dienstleistungen der Bundeswehr (BAIUDBw) am Standort **Bonn** für die Universität der Bundeswehr in **München** und **Hamburg** sowie für das Bundesamt für den Militärischen Abschirmdienst (BMAD) am Standort **Köln** richten Sie mit dem **Referenzcode 109-112018DD-E** an das

Karrierecenter der Bundeswehr Düsseldorf
Dezernat 1 – Bewerbungsmanagement zivil
Ludwig-Beck-Straße 23
40470 Düsseldorf
Tel.: 0211 / 619 – 3473 oder – 3375

Bewerbungen für die Bundesländer **Nordrhein-Westfalen, Rheinland-Pfalz, Hessen** und das **Saarland** an den Standorten **Aachen, Münster, Düsseldorf, Köln, Koblenz, Bonn, Mainz und Wiesbaden** richten Sie mit dem **Referenzcode 109-1118DB-E** an das

Karrierecenter der Bundeswehr Berlin
Dezernat 1 – Bewerbungsmanagement zivil
Regattastraße 12
12527 Berlin
Tel.: 030 / 67781 – 380 oder -381

Bewerbungen für die Bundesländer **Niedersachsen und Schleswig-Holstein** am Standort **Kiel** richten Sie mit dem **Referenzcode 109-1118DH-E** an das

Karrierecenter der Bundeswehr Hannover
Dezernat 1 – Bewerbungsmanagement
General-Wever-Straße 119
30657 Hannover
Tel.: 0511 / 86699 -4496 oder -4491

Bewerbungen für die Bundesländer **Bayern oder Baden-Württemberg** an den Standorten **Stuttgart** und in der Region **München** richten Sie mit dem **Referenzcode 109-1118DS-E** an das

Karrierecenter der Bundeswehr Stuttgart
Dezernat 1 – Bewerbungsmanagement zivil
Heilbronner Straße 188
70191 Stuttgart
Tel.: 0711 / 2540 – 3404 oder -3402